**T.C.** Ek-1

**MURADİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1. Kurumun Adı : MURADİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1. Adresi :Yenişehir Mah. Özgürlük Cad.No:52 Muradiye/VAN
	2. Telefon ve Faks Numarası : 04324512182/04324512182 gsm:05536289515
	3. Elektronik Posta Adresi : muradiye65@meb.gov.tr
2. İhale Konusu ve kapsamı : Banka Promosyonu İhalesi
3. İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü”
4. Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :950 (560 Sözleşmeli,390 Kadrolu)
5. Kurumun Yıllık Nakit Akışı : #**76.768.712,63 TL#** (2019)
6. Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7. Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 01.09.2020 Salı günü, Saat 10.30

# A- GENEL ŞARTLAR

1. Kurumumuzun tüm birimlerinde toplam 950 çalışan bulunup yıllık nakit akışının (maaş, ikramiye, sosyal hak ve yardım, ödemeler ve diğer ücretler ) 2019 yılı için **76.768.712,63 TL** olarak gerçekleşmiştir.
2. Protokolün süresi 3(üç) yıldır. Promosyon miktarının dağıtımı; 16 Eylül 2020 tarihinden; 16 Eylül 2023 tarihine kadar olan süreyi kapsar.
3. 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince; bankaca teklif edilen ve komisyon tarafından kabul edilen promosyon tutarının tamamı, eşit tutarlı olacak şekilde tüm çalışanların banka hesaplarına aktarılacaktır. Aktarım 21 Eylül 2020 tarihinde yapılacaktır.
4. Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin maaş ödemeleri her ayın 15’inden 1(bir) iş günü önce bankada bulunan kurum hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15’inin başladığı gece 00.01’de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
5. Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, sosyal izin, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.
6. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
8. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. Ücret alınması durumunda, alınan ücret, personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk işgünü ilgili hesabına iade edilecektir.
9. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin ATM’lerden bir defada 1,500.00 TL çekilebilmesi için gerekli yazılım, tanımlama ve sistem çalışması banka tarafından sağlanacaktır.
10. Anlaşma yapılan banka; Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
11. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. kesinti (*kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç*) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
12. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
13. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
14. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

# B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

* 1. Banka birimlerin havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01’ de personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
	2. Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabının otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
	3. Personelin istekleri doğrultusunda maaşının ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
	4. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
	5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
	6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun ek hesap, fon ve yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
	7. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ikramiye listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.
	8. Promosyonlar 3 yıllık olarak peşin ve tek kalemde ödenecektir.

# C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan yukarıda belirtildiği şekilde **kapalı zarf ve ardından açık artırma usulü** ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, banka tarafından teklif edilen ve personelin tamamı üzerinden hesaplanan **3 yıllık toplam promosyon tutarı** esas alınacaktır**.**
2. İhale tarih ve saatine kadar, içerisinde Yetki Formu (Ek: 2) ile Teklif Mektubunun (EK: 3) bulunduğu kapalı teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.
3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı yer almalıdır. Ayrıca teklif zarfının kapatıldığı yer, yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.
4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili oluğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) istekli ile ihaleye devam edilecek olup, diğer isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
6. En yüksek teklifi veren 5 (beş) istekliyle açık artırma suretiyle teklif alınacaktır. Verilen teklifler daha önce verilen en yüksek teklif tutarlarından düşük olamayacaktır.
7. Her tur sonunda toplam promosyon tutarı baz alınacak olup, teklif almaya devam edilecektir.
8. Açık artırma, isteklilerden bir banka kalana kadar devam edecektir.
9. Açık artırma turlarında teklifler asgari 100 TL ve katları şeklinde verilecektir.
10. Komisyon; isteklilerin tur bitimlerinde yeni tekliflerini hazırlayabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.
11. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
12. Ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.
13. Ekonomik açıdan en yüksek teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, aynı koşullarda ekonomik açıdan en yüksek ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.
14. Protokol, kurum adına İlçe Milli Eğitim Müdürü ile ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
15. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

# D- CEZAİ HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, bu şartnamede belirtilen süre içerisinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin %10’u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10’u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Taraflar, protokolün bitiminden en az bir ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.
4. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere; Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, mahkemeden bir karar almaya veya ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın Cezai Hükümler madde 1’e göre işlem yaparak sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.
5. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
6. İhtilaf halinde Muradiye Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

# Komisyon Başkanı Komisyon Başkan Vekili

Yüksel ZORLU Abdullah BAYAT

 İlçe Müdürü İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

# Üye Üye Üye

# Fesih ÖZÇOBAN Ekrem Yavuzer İshak KÜÇÜKYOL

#  Şube Müdürü V. Y. Memur Sendika Temsilcisi VHKİ(Mali Hiz. Şefi)

#

**T.C.** Ek-2

 **MURADİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./…/2020

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : 2020-1 |
| 1-Bankanın Adı | : |
| A) Adresi | : |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : |
| C) Elektronik Posta Adresi | : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No’su | : |
| 2-İhale Konusu | : Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü” |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 950 (560 Sözleşmeli,390 Kadrolu) |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 01.09.2020 Salı günü, Saat 10.30 |

**MURADİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1 Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak,

verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adı ve Soyadı | Görevi | İmzası |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası |
| İmza |

**T.C.** Ek-3

**MURADİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

# ……/…./2020

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : 2020-1 |
| 1-Bankanın Adı | : |
| A) Adresi | : |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : |
| C) Elektronik Posta Adresi | : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No’su | : |
| 2-İhale Konusu | : Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü” |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 950 (560 Sözleşmeli,390 Kadrolu) |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 01.09.2020 Salı günü, Saat 10.30 |

01.09.2020 Salı günü, saat 10.30 da ihalesi yapılacak olan Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu 3 yıllık olarak 950 personel için **Peşin olarak,** toplam ………………………………….…. –TL (rakam/ yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |